



EP Richtlinien - Checkliste Protokoll

Die folgenden Punkte MÜSSEN mindestens beachtet werden, damit ein Protokoll als vollständig betrachtet werden kann. Kontrollieren Sie unbedingt VOR ERSTABGABE des Protokolls, dass alle Punkte erfüllt sind. Schwerwiegende Mängel und Abweichungen von diesen Regeln dürfen nicht korrigiert werden und führen dazu, dass ein Versuch NICHT GEWERTET wird. Manche Fragen sind durch Fettdruck hervorgehoben, um Ihre Bedeutung für das Verständnis des Themas insgesamt zu unterstreichen. Es müssen aber nicht nur diese, sondern generell alle gestellten Fragen und Aufgabenstellungen angemessen behandelt werden.

1 CHECKLISTE PROTOKOLL

- Grundlagen mit relevanten und verwendeten Formeln
- Alle Fragen beantwortet
- keine Aufgabe übersehen
- Versuchsablauf mit Skizze des Messaufbaus
- Rechnungen anhand eines Beispiels dargestellt
- Ergebnisse sinnvoll gerundet und klar tabelliert
- Diagramme mit sinnvoller Skalierung und Achsenbeschriftung
- Fehlerrechnung, falls vorhanden, anhand eines Beispiels dargestellt
- Zusammenfassung mit evtl. Vergleich zu Literaturwerten
- Quellen vollständig zitiert
- Messwerte, falls vorhanden, angefügt
- Protokoll vor Abgabe hochgeladen

2 GRAVIERENDE MÄNGEL

Gravierende Mängel sind solche, die ein unvollständiges Protokoll und somit einen unvollständig durchgeführten Versuch ausmachen und zum sofortigen Nichtbestehen des Versuchs führen. Andere Mängel am Protokoll werden i.d.R. vom Assistenten angemerkt und dürfen EINMALIG korrigiert werden.

Als gravierend gelten:

- ⚡ Fehlende Kapitel bzw. -teile (siehe Richtlinien; als Teile sind die o.g. Punkte des Hauptteils zu werten)
- ⚡ Fehlende schriftliche Vorbereitung.
- ⚡ Fehlende Erklärungen zu den berechneten Werten
- ⚡ Unbegründetes Weglassen von Teilaufgaben
- ⚡ Fehlende Diagramme
- ⚡ Fragen nicht beantwortet
- ⚡ Abgabetermin versäumt